

ORGANIZAÇÃO INTERNA DO NIT 2025

ATIVIDADES DOS SERVIDORES LOTADOS NO DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO

ALISSON LESSAK

1. Gestão do Portal Integra
2. Gestão dos registros de programa de computador
3. Gestão da manutenção das patentes (anuidades, pedido de exame e expedição)
4. Fiscal de contrato da empresa PRIS (serviço Ilupi)

GERSON GOULART

1. Desenhos industriais: Atendimento às demandas dos autores, requisitos para registro, instrução processual e acompanhamento, para tal cursei subsequente em mecânica industrial no IFSC FLORIANÓPOLIS 2023-2024 com foco nas disciplinas de desenho técnico;
2. Registros de programa de computador;
3. Acompanhamento da seção **Comunicações** do INPI para a chefia do NIT;
4. Agente patrimonial da Proppi;
5. Buscas de anterioridade em desenho industrial;
6. Acompanhamento, emissão e arquivamento das guias de recolhimento dos *royalties* dos projetos em andamento;
7. Edital de indicações geográficas 2024 e acompanhamento da nova edição edital IFSP 2025 IG;
8. Outras tarefas de mero expediente comuns a todos e eventuais substituições.

LUIZ TUMOLO

1. Prospecção, análise e divulgação seletiva das Chamadas/Editais externos para fomento de Pesquisa e Inovação.

2. Cadastramento das Chamadas/Editais divulgadas no INTEGRA
3. Fiscal Suplente (CONTRATO EMPRESA PI)
4. CONTRATO STELA EXPERTA

- . Fiscal Técnico
- . Atualização da base de dados do IFSC no Stela
- . Cadastramento de usuários
- . Realização de buscas personalizadas sob demanda

ROBERTO TORQUATO

1. Gestão da PI e acompanhamento processual das Pis do IFSC (Fiscal da empresa de Propriedade intelectual contratada)
 - 1.1 - serviços previstos no contrato (Busca de Anterioridade, redação de Patente, exigências técnicas e formais)
2. Peticionamentos diversos junto ao INPI (pedidos de patentes e MU, exigências técnicas e formais).
3. Verificação de formulário de notificação de invenção e Marcação de reuniões com inventores e intermediação com a empresa de PI
4. Fiscal Suplente PRIS
5. Gestão de Editais do NIT (Ex: desafio IFSC de ideias inovadoras, laboratórios para prestação de serviços)
6. Tarefas administrativas diversas do departamento de inovação (pagamentos Editais e GRUS no SIPAC processos, preenchimentos de relatórios de PI para a chefia, relatório de trabalho no petrvs e SIGRH, realização de empenhos para empresas de PI etc...)
7. Outras atividades: Manutenção dos controles do edital de laboratórios credenciados a prestação de serviços do IFSC (projetos ainda vigentes LabMais, laboratório de Solos e Eletromagnética do IFSC).