

Atividades DEPE

Atividades que envolvem setores da reitoria

Setor	Atividades
DIREN	- Consultoria sobre dúvidas relativas ao RDP com a DIREN; - Reuniões e grupo de DEPEs para alinhamentos; - PSAD/RSAD (dúvidas em psad@ifsc.edu.br); - Calendário acadêmico unificado; - Projetos de ensino.
DEING	- Captação de vagas seguindo calendário de ingresso; - Editais de ingresso; - O contato direto é realizado pelo registro acadêmico do câmpus.
DAE	- Alimentação estudantil; - PAEVS (contato direto com a assistente social); - Estágios (contato direto com Elton (articulador de estágios)); - Questões relativas à educação especial



	(contato NAE). - Editais específicos como Alimentação Escolar; - Reestruturação da CAPE.
Procuradoria Educacional	- Contato direto com os coordenadores de curso nos momentos de avaliação externa do MEC.
DIREX	- Projetos de extensão (contato direto pela coordenação de extensão do câmpus); - Eventos SEURS, SEPEI, ...; - Revista Caminho Aberto.
DIPP	- Projetos de pesquisa (contato direto pela coordenação de extensão do câmpus); - Questões envolvendo pós-graduação.
Relações internacionais	- Propricie - Intercâmbios

Atividades no câmpus

Setor	Atividades
Geral	- Definição do calendário acadêmico do câmpus com base no calendário acadêmico unificado.



Coordenadores de curso	- Organização do horário com base nas restrições apontadas pelos docentes; - Definição dos cronogramas de aulas; - Alinhamentos relativos à processos acadêmicos (processo de ingresso, matrícula, validações, horas complementares, formatura, ...); - Organização da semana acadêmica dos cursos dentro na SNCT; - Incentivo à oferta de FICs e projetos de ensino, pesquisa e extensão para colaborar com a formação dos estudantes; - Orientação no processo de implementação dos cursos; - Auxílio nos processos de avaliação dos cursos junto ao MEC; - Auxílio nas reestruturações de PPC; - Mediação junto à coordenadoria pedagógica.
Coordenadoria Pedagógica	- Conselhos de classe; - Semana pedagógica; - Capacitação aos docentes ao longo do ano; - Fluxos com relação a: ● organização dos assistentes de alunos;



	● atendimento aos docentes; ● atendimento aos responsáveis; ● atendimento aos discentes; ● cumprimento ao regimento disciplinar discente.
RA	- Organização das comissões de ingresso e divulgação, de análise de renda e de heteroidentificação para tornar os processos de ingresso mais efetivos.
CGP	- Pontos - Recepção aos novos servidores - Novos contratos e renovações de substitutos - Bancas substitutos
DAM/ COMAFI	- Memorandos para bolsas - Organização do PAC/PAT - Resposta aos pregões
Biblioteca	- Acompanhamento do setor