

Magazine Luiza procura assistente de RH

Principais Atribuições / Responsabilidades:

- Apoio para a área de Recrutamento e seleção
- Rotinas de departamento pessoal
- Resolução de conflitos
- Cronograma de treinamentos e desenvolvimento de políticas internas
- Identificação de necessidades de capacitação e avaliação de desempenho
- Apoio em organização dos eventos internos e externos
- Envio da pesquisa de satisfação aos clientes semestralmente (plano de ação corretivo/preventivo)

Requisitos e qualificações:

- Estar cursando Processos Gerenciais no IFSC – câmpus Tubarão
- Iniciativa e proatividade
- Organização e planejamento
- Excelência em comunicação escrita e verbal

Benefícios:

- Plano de Saúde
- Seguro de Vida
- Vale Refeição
- Vale transporte ou combustível
- Salário: 4.800,00

Modalidade e local de trabalho:

100% presencial

De segunda a sexta, das 9h às 13h

Tubarão - SC